



Concessió directa de Subvencions

1. TERMINI DE SOL·LICITUD

Les sol·licituds podran presentar-se fins al 30 d'abril de l'any en curs, en el Registre General de l'Ajuntament de Massanassa.

2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNT AMB LA SOL·LICITUD

Sol·licitud, segons model de l'Ajuntament, indicant necessàriament NIF de l'associació (model en la web i registre general Ajuntament).

Qualsevol documentació complementària que considere d'interés.

3. RESOLUCIÓ CONCESSIÓ O DESESTIMACIÓ

Es practicarà una notificació de la resolució de concessió o desestimació en el termini de 2 mesos des de la presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

4. FIRMA DE CONVENI

Se signarà un conveni amb aquelles associacions o entitats en que l'import de la subvenció supere els 500 €.

5. PAGAMENT

S'abonarà el total de la subvenció una vegada comprovat pels serveis tècnics de l'Ajuntament que l'entitat o associació ha justificat amb factures, com a mínim, el 100 % de la quantitat concedida.

Si esta justificació no arriba al 100 % s'aplicarà la minoriació corresponent.

Excepcionalment, en aquelles entitats o associacions que justifiquen la subvenció mitjançant nòmines, s'abonarà la subvenció de forma periòdica, sempre que abans aporten les factures i justificants adequats.

6. TERMINI PRESENTACIÓ JUSTIFICACIÓ

Els documents justificatius de la subvenció podran presentar-se fins al 30 d'octubre.

Excepcionalment, en aquelles entitats o associacions que justifiquen la subvenció mitjançant nòmines el tèrmini finalitzarà el 10 de desembre.

7. JUSTIFICACIÓ

1. Ha d'acreditar-se el compliment de l'objectiu, execució del projecte, realització de l'activitat o adopció de l'activitat que justifica la concessió de la subvenció.

2. Presentació de factures / justificants de despeses originals o fotocòpies degudament compulsades.

Aclariments:

Les factures / justificants de despesa han de complir els requisits de la normativa vigent (número de factura, nom, CIF, desglossament d'IVA, o indicació d'exempció si escau, concepte, preus unitaris...)

Únicament s'admetran justificants de despeses necessàries per al funcionament de l'associació o vinculats al compliment de l'activitat objecte de la subvenció. En cap cas begudes alcohòliques, tabac, dinars o sopars, etc. Excepcionalment s'admetran despeses d'adquisició d'aliments o restauració quan quede suficientment acreditat que aquestes despeses reverteixen en els veïns de Massanassa, i no solament en els socis de l'associació.



No s'admetran documents de "Recibi".

Les factures han de ser de l'any al que correspon la subvenció.

L'import de la justificació ha de ser com a mínim per l'import de la subvenció concedida.

3. Acreditar estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, estatals i de la Seguretat Social, si s'escau, mitjançant certificats expedits per les administracions competents.

4. Acreditar que s'ha donat publicitat al cofinançament de l'activitat per l'Ajuntament de Massanassa.

5. Lliurar 3 exemplars de cada publicació que realitze l'entitat o associació a la Biblioteca Pública Municipal, per a la seua conservació en el Fons Local.

8. INCIDÈNCIES JUSTIFICACIÓ

A requeriment de l'Ajuntament, es concedirà un període de 10 dies per a completar o esmenar la documentació justificativa que no complisca amb els requisits exigits.

9. INCUMPLIMENT OBLIGACIONS SUBVENCIÓ

Quan per incompliment dels requisits de la concessió de subvencions, es produïra l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, el perceptor tindrà l'obligació de reintegrar les quantitats ingressades indegudament.

L'incompliment o la falsedat de les actuacions podrà comportar la imposició de sancions.

10. NORMATIVA APLICABLE

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Massanassa, aprovada per el Ple de la Corporació el 24 de maig de 2012 (publicada en la web de l'Ajuntament).



Concesión directa de Subvenciones

1. PLAZO DE SOLICITUD

Las solicitudes podrán presentarse hasta el 30 de abril del año en curso, en el Registro General del Ayuntamiento de Massanassa.

2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD

Solicitud, según modelo del Ayuntamiento, indicando necesariamente NIF de la asociación (modelo en la web y registro general Ayuntamiento).

Cualquier documentación complementaría que considere de interés.

3. RESOLUCIÓN CONCESIÓN O DESESTIMACIÓN

Se practicará una notificación de la resolución de concesión o desestimación en el plazo de 2 meses desde la presentación de la solicitud en el Registro General del Ayuntamiento.

4. FIRMA DE CONVENIO

Se firmará un convenio con aquellas asociaciones o entidades en que el importe de la subvención supere los 500.- €.

5. PAGO

Se abonará el total de la subvención una vez comprobado por los servicios técnicos del Ayuntamiento que la entidad o asociación ha justificado con facturas, como mínimo, el 100 % de la cantidad concedida.

Si esta justificación no llega al 100 % se aplicará la minoración correspondiente.

Excepcionalmente, en aquellas entidades o asociaciones que justifican la subvención mediante nóminas, se abonará la subvención de forma periódica, siempre que antes aporten las facturas y justificantes adecuados.

6. PLAZO PRESENTACIÓN JUSTIFICACIÓN

Los documentos justificativos de la subvención podrán presentarse hasta el 30 de octubre.

Excepcionalmente, en aquellas entidades o asociaciones que justifican la subvención mediante nóminas el término finalizará el 10 de diciembre.

7. JUSTIFICACIÓN

1. Debe acreditarse el cumplimiento del objetivo, ejecución del proyecto, realización de la actividad o adopción de la actividad que justifica la concesión de la subvención.

2. Presentación de facturas / justificantes de gastos originales o fotocopias debidamente compulsadas.

Aclaraciones:

Las facturas / justificantes de gasto deben cumplir los requisitos de la normativa vigente (número de factura, nombre, CIF, desglose de IVA, o indicación de exención en su caso, concepto, precios unitarios...)

Únicamente se admitirán justificantes de gastos necesarios para el funcionamiento de la asociación o vinculados al cumplimiento de la actividad objeto de la subvención. En ningún caso bebidas alcohólicas, tabaco, comidas o cenas, etc. Excepcionalmente se admitirán gastos de



adquisición de alimentos o restauración cuando quede suficientemente acreditado que estos gastos revierten en los vecinos de Massanassa, y no solamente en los socios de la asociación.

No se admitirán documentos de "Recibí".

Las facturas deben ser del año al que corresponde la subvención.

El importe de la justificación debe ser como mínimo por el importe de la subvención concedida.

3. Acreditar estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, estatales y de la Seguridad Social, si se procede, mediante certificados expedidos por las administraciones competentes.

4. Acreditar que se ha dado publicidad a la cofinanciación de la actividad por el Ayuntamiento de Massanassa.

5. Entregar 3 ejemplares de cada publicación que realice la entidad o asociación a la Biblioteca Pública Municipal, para su conservación en el Fondo Local.

8. INCIDENCIAS JUSTIFICACIÓN

A requerimiento del Ayuntamiento, se concederá un período de 10 días para completar o enmendar la documentación justificativa que no cumpla con los requisitos exigidos.

9. INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SUBVENCIÓN

Cuando por incumplimiento de los requisitos de la concesión de subvenciones, se produjera la anulación, revocación o revisión de la subvención, el receptor tendrá la obligación de reintegrar las cantidades ingresadas indebidamente.

El incumplimiento o la falsedad de las actuaciones podrán comportar la imposición de sanciones.

10. NORMATIVA APLICABLE

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Massanassa, aprobada por El Pleno de la Corporación el 24 de mayo de 2012 (publicada en la web del Ayuntamiento).